

Утверждаю



Директор АНО «Автомобилист»

Попов А.П.

12 2015 г.

## ФОРМЫ И ПОРЯДОК

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом автошколы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным актом автошколы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;

б) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.4 Аттестация – это контроль успеваемости обучающихся, оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок) в соответствии с требованиями программ профессиональной подготовки и государственного стандарта.

Виды аттестации:

Основными видами аттестации (контроля успеваемости) курсантов являются:

- текущий контроль успеваемости обучающихся,
- промежуточная аттестация обучающихся.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность,
- учёт индивидуальных особенностей обучающихся,
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи и формы.

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающегося. Текущий контроль включает в себя и тематический контроль знаний обучающихся.

Тематический контроль - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

Текущий и тематический контроль осуществляются преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или администрацией школы, согласно внутреннему графику инспектирования в виде административных контрольных работ.

На основании результатов текущего и тематического контроля осуществляется допуск учащихся к итоговой аттестации.

2.2. Текущий контроль учащихся АНО «Автомобилист», (далее автошкола), проводится в целях:

- а) определения уровня усвоения учащимися обязательного минимума содержания программ профессиональной подготовки реализуемых автошколой;
- б) контроля за уровнем сформированности у учащихся знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности;
- в) мониторинга уровня обученности учащихся;

2.3. Текущий контроль заключается в определении преподавателем полноты и степени прохождения учащимся программного материала и выставлении ему оценки.

2.4. Текущий контроль проводится в следующих формах:

- а) оценивания учащихся по итогам успеваемости по темам;
- б) административных итоговых контрольных работ;

2.5. Периодичность проведения текущего контроля.

Текущий контроль проводится:

- а) по отдельным предметам, где объём теоретического материала, составляет большую часть.;

2.6. Сроки проведения текущего контроля.

2.6.1. Оценка учащимся по итогам успеваемости выставляется в сроки, определённые приказом по автошколе, но не позднее, чем за 1 календарный день до даты итоговой аттестации.

2.6.2. Административные контрольные работы проводятся по графику. Во избежание перегрузки обучающихся разрешается проведение контрольных работ и зачетов не более одного в день, трёх в неделю. Время проведения итоговых контрольных работ определяется графиком, составляемым заместителем директора по согласованию с педагогом.

2.6.3. В исключительных случаях (длительная болезнь учащегося более 2-х учебных недель, в силу семейных обстоятельств и т. д.) приказом по автошколе сроки аттестации могут быть продлены, но не более, чем на три календарных месяца.

2.7. Порядок проведения текущего контроля .

2.7.1 Оценивание учащихся по итогам успеваемости, осуществляется на основе требований государственных образовательных стандартов; критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учебной программе данного обучения; устава образовательного учреждения; настоящего положения.

\* Оценка по предмету выставляется преподавателем данной учебной дисциплины.

\* Оценка успеваемости по предметам, изучаемым в автошколе, осуществляется по пятибалльной системе. В балльной системе применяются оценки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно. Разрешается использование качественной оценки знаний, умений и навыков («зачтено», «не зачтено»)

\* Оценка по итогам успеваемости за курс является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки обучающегося по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Итоговая оценка за курс не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения этой оценки. В спорных ситуациях

при выставлении оценки по итогам успеваемости за курс решающее значение имеет оценка, полученная за контрольную работу.

\* Положительная оценка в баллах по итогам успеваемости за курс выставляется обучающегося, если им пройден (отработан в установленном порядке) программный материал и при этом более половины текущих оценок положительные. Количество текущих оценок, в том числе – за отработанные темы, к моменту определения оценки должно быть не менее двух.

\* Оценка 2 «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за курс выставляется обучающемуся, если к моменту определения оценки более половины оценок текущей успеваемости 2 «неудовлетворительно» и им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам.

\* Оценка за курс выставляется в журнал после записи даты последнего урока по данному предмету

\* В случае продления обучающемуся сроков аттестации в соответствии п. 2.5.3. настоящего положения оценка по итогам курса выставляется в журнал в срок определённый приказом по автошколе. Обучающийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим. Восполнение обучающимися знаний материала пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях с последующей обязательной его аттестацией.

\* В конце курса автошкола предоставляет возможность сдачи зачетов по предметам обучающимся, пропустившим занятия по неуважительной причине с соблюдением следующих требований:

- зам. директора совместно с преподавателем составляют в 2-х экземплярах график сдачи зачетов для данной категории обучающихся за один месяц до итоговой аттестации с указанием зачетных тем;

- зам. директора знакомит не позднее, чем за один месяц до итоговой аттестации с данным графиком под роспись с указанием даты ознакомления, 1-й экземпляр оставляет у себя, 2-й – передает ;

- количество зачетов по каждому предмету, а также методы и формы проведения аттестации для данной категории учащихся выбирается преподавателем самостоятельно с учетом программного материала, изученного за пропущенный учебный период;

- оценки, полученные в ходе зачетов, выставляются преподавателем в те графы журнала, когда изучалась данная тема;

- в случае неявки обучающихся без уважительных причин на зачёт, им выставляется оценка “2”.

2.7.2. Итоговые административные контрольные работы за курс.

\* График административных контрольных работ за курс, их форма разрабатывается заместителем директора, утверждается директором автошколы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения контрольных работ.

\* Общее количество административных контрольных работ за курс не должно превышать двух.

\* Итоговые административные контрольные работы проводятся по текстам администрации.

\* Итоговые административные контрольные работы проводит преподаватель, преподающий предмет в данной группе в присутствии одного ассистента из числа администрации на листах. Список ассистентов по представлению заместителем директора, утверждается директором автошколы.

\* Анализ и проверенные работы сдаются в этот же день заместителем директора.

\* Оценка за итоговую контрольную работу выставляется в журнале в графе того дня, когда проводилась работа.

\* Обучающемуся, пропустившему административную контрольную работу за курс без уважительной причины, должна быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в первый его учебный день по предмету после пропуска.

### 3. Формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся всего объема содержания конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода по результатам проверки (проверок). Промежуточная аттестация устанавливает соответствие знаний, умений, навыков учащихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету и государственному стандарту. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях:

а) обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования;

б) контроля за уровнем сформированности у учащихся знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности;

в) объективной оценки уровня подготовки учащихся.

3.3. Основные формы проведения промежуточной аттестации: опрос, тестирование, анализ ситуаций, выполнение практических заданий. Выбор формы проведения зачета по дисциплине осуществляется преподавателем. Промежуточная аттестация проводится как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются: контрольная работа, тестовая

работа. К устным видам промежуточной аттестации относятся: собеседование, ответы на вопросы по билетам, зачет по дисциплинам.

3.4. Условия, процедура, подготовки и проведения зачетов разрабатываются автошколой самостоятельно.

4. Периодичность проведения промежуточной аттестации проводится согласно календарному плану.

#### 5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Заместителем руководителя по учебной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем.

5.2. Преподавателем по предметам не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается руководителем и доводится до обучающихся.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учебной группы, заполненный в соответствии с требованиями;
- контрольные билеты по предметам, подлежащим аттестации.

#### 5.4. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку учащихся на консультации и промежуточную аттестацию.

5.5 Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются руководителем и доводятся до обучающихся.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета времени вождения автомобиля, заполненные в соответствии с установленными требованиями;
- перечень испытательных упражнений;
- перечень типичных ошибок и система начисления штрафных баллов.

#### 5.7. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

5.8. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию и графику, утвержденного руководителем. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

6. Допуск учащихся к промежуточной аттестации.

6.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению и практическим занятиям, не имеющие пропусков занятий без уважительных причин.

6.2. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по предмету в данном учебном году;

Решение об освобождении (или причинах отказа в освобождении) принимается советом автошколы и должно быть доведено до обучающихся до начала промежуточной аттестации.

7. Проведение повторной промежуточной аттестации

7.1. Повторная аттестация проводится для:

- учащихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки;
- учащихся, получивших неудовлетворительные оценки на предыдущей аттестации;
- учащихся, не имеющих возможности пройти ее вместе с группой по уважительным

причинам.

Перечисленные категории учащихся проходят аттестацию в дополнительные сроки.

7.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

7.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

7.4. По окончании повторной аттестации автошкола подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения или отчисления. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся