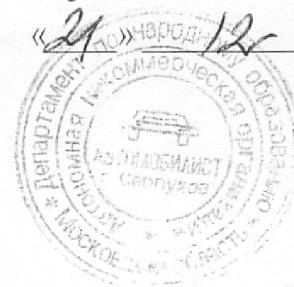


Утверждаю

Директор АНО «Автомобилист»

Попов А.П.

«24» апреля 2015 г.



ПОРЯДОК

создания, организация работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст 45).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование временно, на период обучения, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации.

1.2. Комиссия по урегулированию споров создается из равного числа совершеннолетних обучающихся и работников автошколы.

1.3. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Порядком.

1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в автошколе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разьяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, вопросов об объективности оценки знаний по учебным предметам во время периода обучения, во время промежуточной или итоговой аттестации.

2.3. Для решения отдельных вопросов, комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в департаменте образования;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах автошколы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом администрации автошколы.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за период обучения администрации автошколы и хранятся в документах три года.